



## Ansøgning om tilskud til befordring i forbindelse med jobsøgning

### Udfyldes af ansøger:

Navn:	Cpr.nr:					
Adresse:						
Dato for jobsamtalen:	Jobsamtalen fandt sted på følgende adr.:					
Tilskud søges i forbindelse med:	<table border="1"><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr></table>					
Følgende dokumentation skal vedlægges ansøgningen:						
<ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentation for indkaldelse til samtale og stillingsopslag</li><li>• Original/kopi af original billet/kvittering for transportudgifter</li></ul>						
Beløb der søges refunderet svarende til billigste offentlige transportmiddel: _____ kr.						
Pengeinstitut:	Reg nr.:	Konto nr.:				
Dato:	Underskrift:					

### Udfyldes af jobcenter Gentofte

Transportudgift ved brug af billigste offentlige transportmiddel: _____ kr.	I alt refunderes kr. _____
Tilskud til befordring kan bevilliges: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej	Jf. retningslinje for befordring i forbindelse med jobsøgning.
Dato:	Underskrift:

## **Vejledning om godtgørelse i forbindelse med jobsøgning**

### **Befordringsgodtgørelse kan bevilges, når:**

- Ansøger er ledig og modtager offentlig forsørgelse.
- Samtalen vedrører et ordinært job eller fleksjob.
- Samtalen foregår uden for Region Hovedstaden eller Region Sjælland bortset fra øerne.
- Rejsen er foretaget i umiddelbar forbindelse med jobsamtalen.

### **Øvrige betingelser:**

- Ansøgningen skal sendes til Jobcenter Gentofte senest 14 kalenderdage efter jobsamtalen har fundet sted.
- Der skal vedlægges dokumentation for jobsamtalen.
- Der skal vedlægges kvittering for udgiften til befordring ved brug af offentlig transport.
- Der udbetales som hovedregel tilskud svarende til billigste offentlige transport. Det kan dog fraviges, hvis:
  - Transport i egen bil (efter statens laveste kilometersats) er billigere
  - Brug af offentlig transport vanskeliggøres af tidsmæssige eller praktiske årsager